



# CATALOGUE DE FORMATIONS THÉMATIQUES

2025

PROPOSÉES PAR **C3RB**  
INFORMATIQUE ORPHÉE

Votre partenaire métier et informatique





Nouvelles formations

# Développez vos **compétences** et savoir-faire métier avec Orphée

Les bibliothèques sont des trésors vivants de notre société, des lieux où le savoir se conserve, se partage et se renouvelle.

Tout comme vous, chez C3RB, nous comprenons la valeur inestimable de ce travail, et c'est pourquoi nous œuvrons pour vous fournir les outils, les compétences et les connaissances dont vous avez besoin pour vous adapter et être pro-actifs dans cet environnement en mutation.

Notre catalogue de formations thématiques 2024/2025 vous propose une gamme diversifiée de programmes conçus spécialement pour répondre aux besoins de toutes les bibliothèques, grandes ou petites, classiques ou innovantes.

Cette année, nous avons enrichi notre offre de formations avec de nouvelles approches pédagogiques, des ateliers interactifs, des formations en ligne et des webinaires inspirants animés par des experts. Ces initiatives contribuent à aider les bibliothèques à évoluer, à rester pertinentes et à se connecter avec leur public d'une manière plus significative que jamais.

Merci pour votre confiance en Orphée, en C3RB, en nous...

Emmanuelle Appriou et toute l'équipe d'Orphée

# Nos formateurs

Nos formateurs possèdent une solide formation en bibliothéconomie, en archives ou en sciences et techniques de l'information.

Leur expertise pratique, acquise dans diverses institutions, couvre la transition numérique, la gestion des données et la préservation des collections patrimoniales.

Leurs méthodes pédagogiques interactives et adaptées aux besoins des stagiaires garantissent une formation dynamique et enrichissante.

Choisir les formations assurées par notre équipe vous permettra d'avoir une approche différente du métier et de son interaction avec les technologies que vous utilisez au quotidien.

## Orphée en chiffres



**+ 1 MILLION DE DOCUMENTS**

Gestion de très grands fonds documentaires



**73% DES DÉPARTEMENTS**



**1/3 DES AGGLOMÉRATIONS**



**1 BNR SUR 2**

Bibliothèques Numériques de Référence



**+ DE 4500**

Bibliothèques utilisatrices



**1500**

Réseaux de bibliothèques



**240 670**

Record de prêts en une journée dans une base

### C3RB INFORMATIQUE



163, rue de l'Aubrac  
PA de Lioujas  
12740 La Loubière



commercial@c3rb.fr



www.c3rb.com



05 65 47 93 02



# 4 parcours thématiques de formation

Toutes nos formations sont accessibles sur place ou à distance.

	Produit	Profil	Page
<b>Parcours Catalogue et Données</b>			
Découvrir la transition bibliographique	 	  	07
Utiliser la transition bibliographique dans Orphée	 	  	08
Enrichir son catalogue avec des données externes	 	  	09
Établir une politique documentaire	 	  	10
Module KALIS	 	  	11
Les périodiques : traitement et processus	 	  	12
Les acquisitions : budget et commandes	 	  	13
<b>Parcours Médiation et Animation</b>			
Rédiger pour le web	 	  	15
Diffuser l'information sur les réseaux sociaux	 	  	16
Valoriser et diffuser des ressources numériques	 	  	17
Les outils d'animation	 	  	18
<b>Parcours Gestion et Évaluation</b>			
Création ou modification des statistiques	 	  	20
Création ou révision des états d'édition	 	  	21
Module Ingénierie	 	  	22
Rapport d'activité NeoScrib	 	  	23
Module Configuration	 	  	24
<b>Parcours Fonds patrimoniaux</b>			
Module de description des inventaires EAD	 	  	26
Les fonds patrimoniaux : gestion et valorisation	 	  	27

## LÉGENDE

Produit :  SIGB  Portail

Profil :  Débutant  Intermédiaire  Expert



# Parcours

## CATALOGUE ET DONNÉES

Développez vos compétences en apprenant à structurer, enrichir et valoriser les ressources de votre bibliothèque grâce à des modules complets couvrant les meilleures pratiques et intégrant les évolutions autour de la transition bibliographique.



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# DÉCOUVRIR LA TRANSITION BIBLIOGRAPHIQUE

GAMME SIGB : ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Ce module de formation s'inscrit dans le cadre dynamique de la bibliothéconomie, mettant l'accent sur la maîtrise de concepts clés tels que IFLA-LRM, œuvres, manifestations et transition bibliographique. En se concentrant sur une compréhension théorique approfondie de la transition bibliographique, la formation explore comment ces concepts, devenus courants, se traduisent concrètement pour valoriser les collections au sein des institutions culturelles.



## Objectifs de la formation

- Compréhension théorique de la transition bibliographique
- Valorisation des collections



## Programme de la formation

- Actualités de la transition bibliographique
- Pourquoi changer de modèle ?
- Présentation du modèle conceptuel IFLA LRM
- Vers le code de catalogage RDA



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Comprendre l'intérêt de la transition bibliographique et l'appliquer efficacement dans votre pratique professionnelle tout en explorant de nouveaux horizons conceptuels.





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# UTILISER LA TRANSITION BIBLIOGRAPHIQUE DANS ORPHÉE

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**GAMME PORTAIL :** PPS1 PPS2 PORTAIL ORPHÉE MÉDIA

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Disposer d'une base LRMisée (prestation sur devis)



## Présentation de cette formation

Cette formation se concentre sur l'exploration de la transition bibliographique tout en examinant la manière dont elle est intégrée dans les solutions Orphée. En effet, dans le contexte actuel des bibliothèques, les concepts tels que IFLA-LRM, œuvres, manifestations et transition bibliographique sont devenus courants, suscitant des questions sur leur véritable impact sur la valorisation des collections et les avantages qu'ils offrent aux professionnels et aux usagers.



## Objectifs de la formation

- Compréhension théorique de la transition bibliographique
- Application pratique des concepts dans le SIGB Orphée NX et dans le Portail Orphée Média
- Valorisation des collections



## Programme de la formation

- Présentation du modèle conceptuel IFLA LRM
- Vers le code de catalogage RDA
- Application dans Orphée NX
- Application dans le Portail Orphée Média



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l'intégration pratique de la transition bibliographique dans Orphée NX et le Portail Orphée Média
- Comprendre les opportunités d'amélioration autonome des catalogues
- Utiliser des outils spécifiques pour garantir la conformité avec la réforme RAMEAU





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# ENRICHIR SON CATALOGUE AVEC DES DONNÉES EXTERNES

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**GAMME PORTAIL :** PPS1 PPS2 PORTAIL ORPHÉE MÉDIA

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Disposer d'une base LRMisée (prestation sur devis)



## Présentation de cette formation

Cette session d'une demi-journée se concentre sur l'importance d'offrir un catalogue de qualité dans le contexte exigeant de la gestion de catalogues, en vous apprenant à utiliser le nouveau modèle Entités-LRM d'Orphée et les enrichissements automatiques dédiés grâce aux identifiants pérennes.



## Objectifs de la formation

- Connaître les identifiants pérennes et leur utilité
- Savoir en autonomie améliorer son catalogue
- Proposer de nouveaux parcours de recherche sur le portail



## Programme de la formation

- Les identifiants pérennes et les rebonds entre les données
- Les réservoirs de données
- Utilisation du module d'optimisation du catalogue
- Découverte et compréhension des enrichissements sur le portail



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser l'intégration du modèle Entités-LRM dans votre catalogue, avec un accent sur les fonctionnalités automatiques spécifiques
- Exploiter les algorithmes de recommandation pour personnaliser les parcours de recherche, offrant des informations complètes et contextuelles aux usagers tout en explorant les dernières avancées en matière de recommandation





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# ÉTABLIR UNE POLITIQUE DOCUMENTAIRE

GAMME SIGB :  ORPHÉE MICRO  ORPHÉE MÉDIA  ORPHÉE AGGLO  ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

La politique documentaire permet de définir les axes d'acquisition, de conservation et de médiation des collections de la bibliothèque. Au cours de cette formation, nous passerons en revue les différents outils d'aide à la décision et de pilotage des collections proposés par Orphée NX. Il s'agira également de voir comment favoriser et mettre en valeur la participation de vos usagers (intégration des suggestions dans le circuit d'acquisitions, commandes participatives, suivi des suggestions sur le portail de la bibliothèque...).



## Objectifs de la formation

Apprendre à construire et conduire une politique documentaire avec Orphée NX



## Programme de la formation

- Introduction à la politique documentaire
- Segmenter les collections
- Définir les critères d'évaluation
- Découverte des outils d'analyse d'Orphée NX
- Construire des tableaux de suivi des collections (états d'éditions et statistiques pré-calculées)
- Suivre le budget d'acquisition
- Intégrer les suggestions dans le circuit de décision
- Communiquer sur la politique documentaire



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Maîtriser les outils vous permettant de suivre l'état de vos collections dans des domaines définis afin de prendre les décisions en fonction de critères mesurables : âge des collections, taux de rotation, taux de renouvellement, utilisation du budget, etc. ;
- Mettre en place un circuit de décision collaboratif ;
- Communiquer sur la politique documentaire de votre structure.



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# MODULE KALIS (CONTRÔLE QUALITÉ DE LA BASE)

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Module Kalis (module complémentaire payant)



## Présentation de cette formation

Le module Kalis vous permet, en autonomie, de contrôler et d'améliorer la qualité de votre base catalographique, ainsi que de réaliser d'importants volumes de modifications sur le catalogue, à savoir de retoucher les données "autorités" et, par rebond, l'ensemble des notices bibliographiques liées.



## Objectifs de la formation

- Connaître les modifications apportées par la réforme Rameau
- Être autonome afin d'améliorer sa base catalographique



## Programme de la formation

- Présentation du module
- Réforme Rameau (inversion concept lieu)
- Réforme Rameau (inversion concept temps)
- Réforme Rameau (subdivision géographique)
- Réforme Rameau (genre/forme)
- Nettoyage doublons auteurs
- Nettoyage doublons sujets
- Nettoyage des dates
- Suppression des sujets
- Mise à jour des données du module



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Mettre votre catalogue en conformité avec la réforme Rameau
- Nettoyer votre base catalographique sur des grands volumes de données





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# LES PÉRIODIQUES : TRAITEMENT ET PROCESSUS

GAMME SIGB :  ORPHÉE MICRO  ORPHÉE MÉDIA  ORPHÉE AGGLO  ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Orphée NX propose une approche logistique de la gestion des périodiques. Cette formation propose de découvrir de manière approfondie le mode de gestion des collections de périodiques, depuis la création de la notice, en passant par la gestion des collections, le suivi des abonnements, le bulletinage, le dépouillement et enfin la gestion de l'archivage.



## Objectifs de la formation

- Gérer les abonnements de périodiques
- Suivre les collections
- Gérer le cycle de vie des collections de périodiques



## Programme de la formation

- Les périodiques dans le catalogue
- Créer une notice de périodique
- Créer une collection
- Créer et gérer un abonnement
- Bulletiner
- Dépouiller
- La gestion globale des collections
- Relancer les fournisseurs de périodiques
- Les états d'édition et les statistiques spécifiques au suivi des périodiques
- Personnaliser la grille d'affichage des collections



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Piloter le cycle de vie des collections de périodiques
- Gérer les abonnements et les relances fournisseurs



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# LES ACQUISITIONS : BUDGET ET COMMANDES

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Lié à la gestion du budget, aux suggestions d'achat comme aux bases de données externes, le module de gestion des acquisitions vous permet de planifier et de suivre votre politique documentaire. Cette formation vous propose de mettre en place le processus de suivi et de gestion de vos acquisitions, de la définition du budget jusqu'à la déclaration des factures à la SOFIA.



## Objectifs de la formation

- Connaître l'articulation gestion des budgets / gestion des commandes dans Orphée NX
- Savoir créer et suivre les enveloppes budgétaires
- Gérer et suivre les commandes
- Mettre en place un circuit d'acquisition



## Programme de la formation

- Gérer les fournisseurs
- Créer des responsables de commande
- Gérer une commande
- Ajouter des lignes à une commande
- Envoyer le bon de commande
- Réceptionner une commande
- Gérer les budgets
- Gérer les suggestions d'acquisition
- Enregistrer des factures en vue de les déclarer à la SOFIA



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Gérer le circuit d'acquisition
- Intégrer les suggestions d'acquisition dans le circuit de décision et de commande
- Gérer les commandes : préparation, envoi, réception, suivi, relances fournisseur
- Piloter le budget d'acquisition





# Parcours

# MÉDIATION ET ANIMATION

Maîtrisez l'art de la médiation numérique : découvrez comment utiliser le web et les réseaux sociaux pour valoriser vos collections, promouvoir vos animations et améliorer la diffusion de vos ressources numériques.



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# RÉDIGER POUR LE WEB

GAMME PORTAIL : PPS1 PPS2 PORTAIL ORPHÉE MÉDIA

## Présentation de cette formation

Le portail web est un outil indispensable au service des bibliothèques : médiation, valorisation des collections et des animations, services en ligne, échanges avec les publics... Au cours de cette formation pratique, nous aborderons les outils et techniques permettant de définir une stratégie de publication, de rédiger des contenus adaptés aux méthodes de référencement et favorisant les interactions avec les publics.

## Objectifs de la formation

Développer les compétences de rédaction en ligne en comprenant les principes fondamentaux de la rédaction pour le web, y compris l'optimisation pour les moteurs de recherche et la création de contenu engageant les publics.

## Programme de la formation

- Les spécificités de la rédaction pour le web
- Créer une stratégie de contenu (contenu de fond, brèves, "snack content")
- Structurer les contenus (titres, sous-titres, paragraphes)
- Enrichir et diversifier les contenus (liens, intégration de contenus OPAC, vidéos, images)
- Les bonnes pratiques pour la sobriété numérique des contenus
- Maîtriser les techniques de référencement
- Favoriser l'engagement de vos publics

## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Créer des contenus structurés et efficaces pour votre portail web, adaptés à vos publics et à vos objectifs de communication
- Appliquer les bonnes pratiques du web en matière de sobriété numérique
- Référencer efficacement vos contenus pour en favoriser la visibilité





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# DIFFUSER L'INFORMATION SUR LES RÉSEAUX SOCIAUX

GAMME PORTAIL :  PPS1  PPS2  PORTAIL ORPHÉE MÉDIA



## Présentation de cette formation

Les réseaux sociaux sont des outils incontournables de la communication, participant à l'attractivité des structures et de leurs actions. Outils complémentaires de la communication "traditionnelle" via les supports physiques ou les sites internet, chaque réseau à ses publics, ses codes et ses objectifs.



## Objectifs de la formation

- Créer des contenus structurés et efficaces pour votre portail web, adaptés à vos publics et à vos objectifs de communication ;
- Appliquer les bonnes pratiques du web en matière de sobriété numérique ;
- Référencer efficacement vos contenus pour en favoriser la visibilité.



## Programme de la formation

- Identification des différents réseaux sociaux majeurs : Facebook, Twitter, Instagram, Tik Tok, Snapchat
- Gestion, création des contenus
  - Publics et tranches d'âge cibles
  - Format de contenu
  - Planification
- Droits et encadrement :
  - Droits d'auteurs / droit de l'image
  - Obligation de réserve, de discrétion, de représentation



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Alimenter les différents réseaux sociaux selon les codes et usages propres à ces médias.





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# VALORISER ET DIFFUSER DES RESSOURCES NUMÉRIQUES

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**GAMME PORTAIL :** PPS1 PPS2 PORTAIL ORPHÉE MÉDIA



## Présentation de cette formation

Les ressources numériques participent à la diversification des fonds documentaires. Plus qu'un contenu et un format de plus dans les rayonnages des médiathèques, ce sont aussi de véritables outils de médiation et d'accessibilité aux contenus culturels et informatiques.



## Objectifs de la formation

Développer l'appropriation et la médiation des ressources numériques dans les médiathèques à l'aide des solutions Orphée.



## Programme de la formation

- Présentation des ressources numériques
  - Presse en ligne
  - Formation
  - Musique
  - Cinéma
  - Livres
- Mise en œuvre des ressources numériques
  - Intégration dans le catalogue
  - Intégration dans le portail
- Médiation des ressources numériques
  - Sélections / Focus
  - Accessibilité multi-support
  - Transversalité physique / numérique



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Identifier les différents types de ressources numériques
- Intégrer ce support dans vos collections
- Améliorer / augmenter leur taux de consultation et d'emprunt





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# LES OUTILS D'ANIMATION

GAMME SIGB :  ORPHÉE MICRO  ORPHÉE MÉDIA  ORPHÉE AGGLO  ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Orphée NX permet de rassembler des documents pour les prêter ensemble. Habituellement utilisée par les médiathèques départementales pour le prêt d'expositions ou de valises, cette fonctionnalité peut également s'avérer utile pour toute bibliothèque souhaitant prêter des lots de documents. Au cours de cette formation, nous verrons la marche à suivre pour créer un groupe de documents (exposition, valise, lecture suivie, série), définir les modalités de prêt ainsi qu'un calendrier de réservations.



## Objectifs de la formation

- Constituer des regroupements de documents (valises, expos, séries, lectures suivies)
- Gérer le prêt groupé des outils d'animation
- Mettre en place un calendrier de disponibilité



## Programme de la formation

- Les expos/valises dans le catalogue
  - Créer les différents types d'outils d'animation
  - Créer une expo
  - Créer l'exemplaire témoin
  - Gérer le contenu d'une expo
- Constituer des séries
- Prêter et rendre des expos/valises/Séries
- Les matériels d'animation
- Réserver des expos/valises
  - Visualiser le calendrier global des expos/valises
  - Paramétrer des réservations (file d'attente ou calendrier)



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Prêter des regroupements de documents (valises, expos, séries)
- Mettre en place un calendrier de réservations des outils d'animation





# Parcours GESTION ET ÉVALUATION

Pilotez efficacement votre structure en développant votre maîtrise de nos outils d'évaluation, de suivi et de gestion stratégique, dans une logique d'amélioration continue des services proposés à vos publics.



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# CRÉATION OU MODIFICATION DES STATISTIQUES

GAMME SIGB :  ORPHÉE MICRO  ORPHÉE MÉDIA  ORPHÉE AGGLO  ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Orphée NX permet d'effectuer des statistiques sur l'ensemble des activités des bibliothèques, aussi bien sur le catalogue que sur les adhérents. Cette formation doit vous permettre de générer et d'exploiter les statistiques correspondant à votre structure et d'acquérir l'autonomie nécessaire à la construction de vos tableaux de suivi personnalisés.



## Objectifs de la formation

- Connaître le fonctionnement du module de statistiques
- Construire des modèles de statistiques personnalisés
- Savoir exploiter les indicateurs de suivi de l'activité de la structure



## Programme de la formation

- Appréhender la logique de création des statistiques
- Réaliser des statistiques sur le fonds documentaire
- Utiliser les statistiques pré-calculées
- Réaliser des statistiques d'activité
- Réaliser des statistiques sur les publics
- Corriger sa base à partir du module de statistiques
- Construire un tableau d'indicateurs statistiques
- Personnaliser le widget statistiques



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Construire vos états statistiques
- Suivre l'activité de votre structure (tableau d'indicateurs, widget)
- Exploiter vos statistiques (exports, traitements sur la base)





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# CRÉATION OU RÉVISION DES ÉTATS D'ÉDITION (VIA STIMULSOFT)

GAMME SIGB : ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Le module d'édition vous permet d'extraire et d'exploiter les données présentes dans Orphée NX : catalogue, adhérents, transactions, retards, réservations, etc. Cette formation a pour but de vous présenter les différents états d'éditions fournis avec Orphée NX, de vous apprendre à les modifier, à les adapter et à les optimiser pour répondre aux besoins spécifiques de votre structure.



## Objectifs de la formation

- Exploiter les différentes données contenues dans la base Orphée
- Générer des documents utiles au fonctionnement quotidien de la bibliothèque
- Personnaliser les états d'édition
- Mettre en forme les résultats



## Programme de la formation

- Naviguer dans le répertoire des états d'édition
- Lancer des traitements
- Editer des listes et des lettres
- Personnaliser les raccourcis dans le widget Rapports
- Introduction à la mise en page des états d'édition



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Utiliser et modifier les états d'éditions fournis dans Orphée
- Planifier et suivre l'envoi des états d'édition
- Mettre en page les états d'édition





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# MODULE INGÉNIERIE

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Module ingénierie (module complémentaire payant)



## Présentation de cette formation

Cette formation vous apprendra à accéder aux statistiques, explorer différentes vues (synthétique, tableau, formulaire) et comparer des années ou bibliothèques entre elles. Vous apprendrez également à éditer des statistiques classiques et comprendre les états de ces données. Le module ingénierie permet de créer des cartes du réseau, des agrégats tout en ajoutant des données externes. La partie dossiers vous permet de gérer les projets de votre territoire en ajoutant liens, dates, intervenants...



## Objectifs de la formation

- Maîtriser l'exploration des différentes vues statistiques
- Comparer des données statistiques
- Créer des cartes mêlant données issues d'Orphée et données externes
- Gérer des projets territoriaux



## Programme de la formation

- Introduction sur les données statistiques dans Orphée : aperçu du module ingénierie, la carte du réseau, les agrégats, les modèles de visualisation, comparaisons d'agrégats
- Construire des agrégats
- Construire des modèles de visualisation
- Le module Dossiers



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Présenter des résultats statistiques : explorer et comparer dans le temps des territoires
- Exploiter les données : créer des cartes intégrant des données externes afin de les intégrer dans des rapports
- Comprendre les enjeux : gérer les projets territoriaux en centralisant toutes les informations





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# RAPPORT D'ACTIVITÉ NEOSCRIB

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Module ingénierie (module complémentaire payant)



## Présentation de cette formation

Cette formation est conçue pour vous permettre de maîtriser le rapport SLL et d'optimiser son utilisation dans notre solution Orphée. Vous apprendrez à comprendre le rapport SLL, à installer l'état d'édition pour l'année en cours, ainsi qu'à utiliser et paramétrer ce rapport selon vos particularités et enfin l'exporter. A l'inverse, vous apprendrez à importer des rapports SLL à l'aide du module Neoscrib.



## Objectifs de la formation

- Comprendre et paramétrer le rapport SLL
- Exporter et importer des données SLL
- Analyser et interpréter les données SLL



## Programme de la formation

- Comprendre le rapport SLL
- Installer l'état d'édition pour l'année en cours
- Utiliser et paramétrer le rapport SLL
- Exporter le rapport SLL
- Importer des données SLL avec le module Neoscrib



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Comprendre l'importance des données SLL
- Paramétrer le rapport SLL
- Exporter et importer des données SLL





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# MODULE CONFIGURATION

GAMME SIGB : ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD



## Présentation de cette formation

Le module de "Configuration" d'Orphée NX est central pour assurer un fonctionnement en adéquation avec les besoins, les spécificités et les évolutions de votre structure. L'objectif de cette formation est de permettre aux administrateurs du SIGB d'acquérir de l'autonomie dans la gestion des paramétrages et dans la transcription des règles de fonctionnement ainsi que des processus de travail dans la configuration du SIGB.



## Objectifs de la formation

- Connaître l'organisation du module de configuration d'Orphée NX
- Gérer les droits et les profils d'utilisateurs
- Savoir paramétrer les règles de fonctionnement standard
- Savoir personnaliser les affichages, les facettes et les formulaires
- Découvrir les potentialités de paramétrage



## Programme de la formation

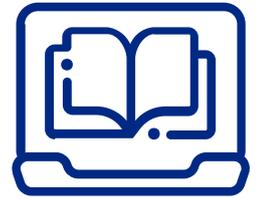
- Présentation générale de la configuration d'Orphée NX
- La gestion des utilisateurs et des profils
- Les règles de fonctionnement
- Les listes de choix (documents, localisations, adhérents, Unimarc)
- La gestion du catalogue
- La gestion des adhérents
- Paramétrage du module d'acquisitions : budgets, responsables de budget/d'acquisitions, liste de choix acquisitions
- Paramétrage du module de caisse



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Modifier les paramétrages d'Orphée NX
- Faire évoluer vos choix de fonctionnement
- Personnaliser les affichages et les formulaires





# Parcours

# FONDS PATRIMONIAUX

Développez vos connaissances pour la valorisation et la gestion de vos fonds patrimoniaux.



DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# MODULE DE DESCRIPTION DES INVENTAIRES EAD

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Module de gestion des fonds patrimoniaux en EAD (module complémentaire payant)



## Présentation de cette formation

Cette formation est conçue pour fournir aux participants les compétences nécessaires pour valoriser leurs fonds patrimoniaux à travers la production d'inventaires conformes aux standards XML-EAD, tout en respectant les contraintes techniques, organisationnelles et juridiques. Les participants seront guidés à travers des scénarii pratiques et des outils spécialisés pour optimiser leur travail de gestion et de publication des inventaires.



## Objectifs de la formation

- Maîtriser la production d'inventaires au format XML-EAD
- Respecter les contraintes techniques et juridiques
- Optimiser l'interaction avec le catalogue bibliographique UNIMARC.



## Programme de la formation

- Définition du processus de travail
- Produire des inventaires conformes à l'EAD
- Scénario n°1 : production des inventaires d'archives à partir du module EAD d'Orphée
- Scénario n°2 : production des inventaires d'archives à partir des notices UNIMARC



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

- Intégrer des inventaires EAD
- Décrire les fonds dans les inventaires EAD avec le module
- Convertir des données de l'UNIMARC vers l'EAD et inversement





DÉBUTANT  
INTERMÉDIAIRE  
EXPERT



MÉDIATHÈQUES DÉPARTEMENTALES  
BIBLIOTHÈQUES D'AGGLOMÉRATION  
TOUTES LES BIBLIOTHÈQUES



0,5 JOUR  
1 JOUR  
2 JOURS

# LES FONDS PATRIMONIAUX : GESTION ET VALORISATION

**GAMME SIGB :** ORPHÉE MICRO ORPHÉE MÉDIA ORPHÉE AGGLO ORPHÉE MD

**GAMME PORTAIL :** PPS1 PPS2 PORTAIL ORPHÉE MÉDIA

**PRÉREQUIS SPÉCIFIQUES :** Module de gestion des fonds patrimoniaux en EAD, visionneuse EAD (modules complémentaires payants).



## Présentation de cette formation

La formation "Valorisation des Fonds Patrimoniaux" prépare à publier des inventaires EAD, valoriser les numérisations et créer des articles pour promouvoir les fonds. Le programme inclut la gestion des inventaires sur le portail, la création de parcours thématiques et l'enrichissement des articles. À la fin, les participants seront capables de produire, organiser et publier des inventaires conformes au format XML-EAD, respectant les contraintes techniques et juridiques. Ils pourront ainsi mieux promouvoir et rendre accessibles les collections patrimoniales, contribuant à leur préservation et à leur valorisation auprès du public.



## Objectifs de la formation

- Publier des inventaires EAD avec ou sans numérisation sur le portail
- Valoriser des numérisations dans des notices du catalogue
- Créer des articles pour valoriser vos fonds patrimoniaux
- Intégrer des outils de valorisation



## Programme de la formation

- Comprendre l'articulation entre les inventaires EAD, les images numérisées et la visionneuse sur le portail
- Accéder à un inventaire via un menu
- Créer des parcours thématiques
- Enrichir les articles de présentation des fonds numérisés



## À l'issue de cette formation, vous serez capable de :

Publier, valoriser et enrichir des inventaires EAD et des numérisations sur le portail



# MODALITÉS ET TARIFS DE FORMATION



## MODALITÉS DE FORMATION

Selon le contenu, les formations peuvent être réalisées soit à distance (en visio) soit en présentiel (dans vos locaux).

Certaines formations s'adaptent aux deux modes, ainsi, vous pourrez choisir celui qui vous conviendrait le mieux.

Les formations d'une 1/2 journée sont réalisées à distance sauf si vous souhaitez les regrouper.

Cette information relative aux modalités est notée sur chaque fiche de formation.

## LE NOMBRE DE PERSONNES FORMÉES

- Un groupe maximum de 10 personnes

## LES TARIFS

- 1/2 journée à distance : 300 € HT
- 1 journée à distance : 600 € HT
- 1 journée en présentiel : 900 € HT

## LES MODALITÉS D'INSCRIPTION

Pour vous inscrire, veuillez renvoyer le formulaire d'inscription complété :

<https://forms.gle/VLBfwzQfusU3nPWKA>

Une confirmation d'inscription vous sera envoyée dans les 48 heures suivant la réception de votre formulaire.



## **C3RB INFORMATIQUE**

 163, rue de l'Aubrac  
PA de Lioujas  
12740 La Loubière

 [commercial@c3rb.fr](mailto:commercial@c3rb.fr)

 [www.c3rb.com](http://www.c3rb.com)

 05 65 47 93 02



# FORMULAIRE D'INSCRIPTION



## FORMULAIRE D'INSCRIPTION AUX FORMATIONS C3RB

Pour vous inscrire à l'une de nos sessions, veuillez remplir ce formulaire avec soin. Vos informations sont essentielles pour garantir une expérience d'apprentissage fluide et personnalisée.

### INFORMATIONS PERSONNELLES :

Nom de la structure : \_\_\_\_\_

Nom du contact principal : \_\_\_\_\_

Adresse email : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

### FORMATION(S) CHOISIE(S) :

Intitulé de la formation 1 : \_\_\_\_\_

Période souhaitée de la session : \_\_\_\_\_

Formation en présentiel

Formation à distance

Intitulé de la formation 2 : \_\_\_\_\_

Période souhaitée de la session : \_\_\_\_\_

Formation en présentiel

Formation à distance

Intitulé de la formation 3 : \_\_\_\_\_

Période souhaitée de la session : \_\_\_\_\_

Formation en présentiel

Formation à distance

### DATE ET SIGNATURE :

Fait le : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Signature :

Veuillez renvoyer ce formulaire d'inscription complété à l'adresse email suivante : [commercial@c3rb.fr](mailto:commercial@c3rb.fr). Une confirmation d'inscription vous sera envoyée dans les 48 heures suivant la réception de votre formulaire.

Nous vous remercions de votre intérêt pour nos formations.

Si vous avez des questions ou avez besoin d'assistance pour remplir ce formulaire, n'hésitez pas à nous contacter au 05 65 47 93 02 ou par email à [orphee@c3rb.fr](mailto:orphee@c3rb.fr).

Nous avons hâte de vous accueillir dans l'une de nos formations et de partager avec vous une expérience enrichissante.